

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт филологии и социальных  
коммуникаций

Кафедра русского языкознания и коммуникативных технологий



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор Института филологии и  
социальных коммуникаций

О. С. Перетятая

*О. С. Перетятая* 20 24 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики – Практика преддипломная

По направлению подготовки – 45.03.02 Лингвистика

Профиль подготовки – Отечественная филология. Межкультурная  
коммуникация (русский, английский языки)

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – ОФО – 4 курс (8 семестр)

Луганск, 2024

Рабочая программа педагогической практики (преддипломной) является частью основной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, профиль подготовки Отечественная филология. Межкультурная коммуникация (русский, английский языки) очной формы обучения.

Составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 969, и Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 18.10.2013 г. №544н.

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

доцент кафедры русского языкознания и коммуникативных технологий ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат филологических наук, доцент **Миргородская Анна Юрьевна.**

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры русского языкознания и коммуникативных технологий  
«16» сентября 2024 г., протокол № 6.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.А. Соболева

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций  
«16» сентября 2024 г., протокол № 6.

Председатель \_\_\_\_\_ О.В. Мифтахова

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор Департамента образования

\_\_\_\_\_

В.В. Савенков

«1» сентября 2024 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В системе подготовки бакалавров по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, профиль подготовки Отечественная филология. Межкультурная коммуникация (русский, английский языки) преддипломная практика является важнейшим этапом формирования культуры научного труда филолога как исследователя. Во время этой практики бакалавры обобщают, закрепляют и углубляют теоретические знания, полученные в университете, учатся применять систему знаний для научного описания и анализа филологических вопросов; осознают методику написания научно-исследовательской работы; работают над выпускной квалификационной работой.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**Целью** преддипломной практики является формирование у бакалавров практических умений и навыков, связанных с осуществлением ими анализа теории и практики в избранной области филологии, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка оригинальных научных предложений и научных идей, подбор, анализ и обобщение научного материала; подготовка выпускной квалификационной работы.

**Задачи** преддипломной практики:

- расширение, систематизация и закрепление приобретенных теоретических знаний по общенаучному и профессиональному циклу дисциплин;
- приобретение профессиональных навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения выпускной квалификационной работы;
- анализ и систематизация материалов по теме выпускной квалификационной работы;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной бакалавром темы исследования;
- приобретение навыков сбора и систематизации теоретического и эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы;
- апробация научного материала;
- подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

## **III. ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики: производственная практика.

Тип: преддипломная практика.

Способ: стационарная.

Форма: непрерывная.

## **IV. МЕСТО И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО**

В соответствии с разделом Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология (уровень бакалавриата), составленного на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 969, Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. В Блок 2 «Практики» входит «Преддипломная практика». Индекс преддипломной практики Б2.В.02(Пд).

### Общая трудоемкость преддипломной практики

Семестр / триместр	Трудоемкость (час./зач.ед.)	Кол-во недель	Форма контроля (экз./зачёт)
VIII ОФО	108 / 3	2	Зачёт с оценкой
<b>Итого</b>	<b>108 / 3</b>	<b>2</b>	<b>Зачёт с оценкой</b>

## V. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Профессиональные		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2-В-1 Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта;</p> <p>УК-2-В-2 Формулирует цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности;</p> <p>УК-2-В-3 Применяет элементы анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта;</p> <p>УК-2-В-4 В рамках цели проекта опирается на правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения; обладает навыками использования нормативно-правовых ресурсов в</p>	<p>Знает базовые составляющие поставленной задачи;</p> <p>Умеет определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; осуществлять поиск информации;</p> <p>Владеет умением при обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок; формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы; рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>

	разработке и реализации проектов.	
ПК-1. Способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	<p>- Выявляет и критически анализирует конкретные проблемы в области лингвистики, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.</p> <p>- Способен оценить качество исследования в избранной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования.</p>	<p>Знает основные языковые тенденции в области произношения, системы ударений; в словообразовании, морфологии и синтаксисе; процессы в лексике и фразеологии; в становлении и закреплении современной литературной нормы;</p> <p>Умеет работать с научной литературой; анализировать тексты, особенности его содержания и формы в свете сложившихся современных методологий и с использованием основных понятий и терминов, принятых в современной лингвистике; правильно ориентироваться при выборе языкового варианта, наиболее целесообразного и перспективного;</p> <p>Владеет терминологией дисциплины, быть способным использовать свои знания при анализе текстов современных публикаций; быть способным грамотно, с учетом современных тенденций выбрать языковой вариант, адекватный условиям порождаемого текста.</p>

## VI. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

### 6.1. Особенности организации практики

Бакалавры проходят преддипломную практику базе кафедры русского языкознания и коммуникативных технологий и кафедры русской и мировой литературы Институт филологии и социальных коммуникаций ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

Непосредственно организация и руководство практикой по получению

первичных умений и навыков бакалавров возлагается на научного руководителя выпускной квалификационной работы, что закреплено приказом по утверждению тем выпускных квалификационных работ. Научным руководителем является преподаватель кафедры, имеющий научную степень кандидата или доктора наук, а также достаточный опыт научно-педагогической работы.

## **6.2. Требования к практике**

Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя по изучению бакалаврами научной литературы по направлению исследования, систематизации теоретического материала по теме научно-исследовательской работы, анализу и обработке языкового, литературного и иного эмпирического материала в рамках научного исследования.

Содержание практики бакалавра определяется темой выпускной квалификационной работой. В каждом конкретном случае программа преддипломной практики изменяется и дополняется для каждого бакалавра в зависимости от характера выполняемой работы. Преддипломная практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

Содержание преддипломной практики ориентировано на овладение бакалавром современной методологией научного исследования, в том числе в области изучения филологии, умение применить ее при работе над выбранной темой ВКР; ознакомление со всеми этапами научно-исследовательской работы, такими как:

- постановка задачи исследования, проработка проблемы с использованием современных информационных технологий (электронных баз данных, Интернета);
- изучение и использование современных методов сбора, анализа, моделирования и обработки научной информации;
- анализ накопленного материала, использование современных методов исследований, их совершенствование;
- подготовка материалов для написания теоретической части выпускной квалификационной работой;
- овладение умением научно-литературного изложения полученных результатов;
- сбор материалов для написания практической части выпускной квалификационной работы;
- подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования;
- выступление на конференции, научно-исследовательском семинаре, круглом столе;
- предзащита и защита выпускной квалификационной работы.

### Содержание видов деятельности бакалавров в ходе преддипломной практики

<b>Виды работы</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
Систематизация теоретического материала по теме научно-исследовательской работы	Предоставление материалов по теме научно-исследовательской работы в установленном руководителем объеме
Анализ и обработка языкового, литературного и иного материала	Предоставление инвентаризационных таблиц по теме научно-исследовательской работы
Участие в научной работе кафедры и института	Публикация результатов своих исследований, выступление с научными докладами и сообщениями

### **Обязанности руководителей практики и бакалавров**

Руководитель практики:

- отвечает за подготовку проекта приказа о прохождении практики;
- организывает и проводит установочные конференции бакалавров перед началом практики;

Научный руководитель:

- проводит с бакалаврами инструктаж по охране труда и технике безопасности при прохождении практики с отметкой в кафедральном «Журнале учета инструктажей студентов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности»;
- несёт ответственность за соблюдение бакалаврами правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, отвечает за её содержание;
- контролирует наличие и соответствие действующему законодательству медицинских книжек бакалавров;
- организывает и проводит установочные конференции бакалавров перед началом практики;
- уточняет содержание работы бакалавров, консультирует по всем возникающим вопросам, утверждает план-график работы бакалавра;
- информирует об основных способах получения научной информации, консультирует по работе с электронными научно-образовательными ресурсами;
- корректирует научный аппарат выпускной квалификационной работы, выбор диагностического инструментария бакалавром, утверждает

предоставленные материалы;

- обеспечивает выставление итоговой оценки, оформление всех документов по итогам практики;

- отчитывается о результатах проведения практики на заседаниях кафедры;

- вносит предложения по совершенствованию организации и проведения практик бакалавра.

Бакалавр:

- до начала практики предоставляет научному руководителю оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства медицинскую книжку,

- получает от научного руководителя все необходимые документы (индивидуальные задания, методические рекомендации и т.д.) и консультации относительно оформления отчетной документации;

- присутствует на установочной конференции;

- должен своевременно прибыть на Базу практики;

- полностью выполняет задания, предусмотренные Программой практики, а также следует указаниям научного руководителя;

- изучает и строго соблюдает правила охраны труда и безопасности жизнедеятельности, производственной санитарии и правил внутреннего распорядка на Базе практики;

- несет ответственность за выполненную работу;

- демонстрирует культуру интеллектуального труда и педагогической этики;

- своевременно готовит отчетную документацию и защищает отчет по практике.

### **6.3. Охрана труда**

Заведующий кафедрой проводит вводный инструктаж бакалавров, которые выходят на практику, с занесением в журнал учета проведения инструктажей бакалавров по охране труда. Первичный инструктаж осуществляется непосредственно на месте практики соответствующим лицом.

## **VII. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Формой аттестации студентов по итогам преддипломной практики в 8 семестре является зачет с оценкой.

Зачет выставляется по окончании практики, при наличии соответствующих документов и при выполнении на достаточно высоком уровне всех поставленных задач данного вида практики. По окончании практики после изучения научным руководителем отчетной документации, беседы с бакалавром выставляется зачет.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Отчетная документация хранится на выпускающей кафедре в течение

3-х лет после прохождения практики.

## **VII. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

а) основная литература:

1. Арнольд И. В. Основы научных исследований в лингвистике : учеб. пособие / И. В. Арнольд. – М. : Высшая школа, 1991. – 139 с.
2. Кравцова Е.Д. Логика и методология научных исследований : учебное пособие [Электронный ресурс]/ Е.Д.Кравцова, А.Н.Городищева. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. –168 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364559>.
3. Сабитов Р. А. Основы научных исследований : учебн. пособ. / Р.А. Сабитов. – Челябинск : Челяб. гос. ун-т., 2002. – 138 с.

б) дополнительная литература:

1. Рачков П.Л. Науковедение. — М.: Изд-во Моск. ун-та, 1974 – 242 с.
2. Советы молодому ученому: методическое пособие / под ред.Е.Л. Воробейчик. – Екатеринбург : РАН, 2004. – 32 с.

## **VIII. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Проведение практики предусматривает доступ обучающихся к помещениям, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), электронной информационно-образовательной среде университета и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При проведении практики используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Opera», «Google Chrome»); текстовые процессоры (например, «Microsoft Office Word»).

## 9. Лист дополнений и изменений

[illegible]